

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 168 на МС от 3.07.2015 г. за създаване на Координационен съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната

Обн., ДВ, бр. 52 от 10.07.2015 г., в сила от 10.07.2015 г., изм. и доп., бр. 26 от 30.03.2021 г., в сила от 30.03.2021 г., изм., бр. 36 от 13.05.2022 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. Създава Координационен съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната, наричан по-нататък "Съвета".

Чл. 2. (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) (1) Съветът се състои от двама съпредседатели и членове.

(2) Съпредседатели на Съвета са управителят на Българската народна банка и министърът на финансите, който е национален координатор на подготовката на Република България за членство в еврозоната.

(3) Членове на Съвета са:

1. ръководителите на експертните работни групи и подгрупи по чл. 10, ал. 1;
2. заместник-министър на външните работи;
3. заместник-министър на правосъдието;
4. заместник-министър на вътрешните работи;
5. председателят на Държавна агенция "Национална сигурност";
6. (изм. – ДВ, **бр. 36 от 2022 г.**) заместник-министър на транспорта и съобщенията;
7. член на политическия кабинет на министър-председателя.

(4) Секретар на Съвета е директорът на дирекция "Икономическа и финансова политика" на Министерството на финансите, който организира и координира подготовката на заседанията на Съвета.

(5) Членовете на Съвета се предлагат от ръководителите на съответните ведомства. Поименният състав на Съвета се определя със заповед на двамата му съпредседатели.

(б) Членовете на Съвета и секретарят участват в неговата работа лично. При обективна невъзможност да участват в заседание членовете се представляват от упълномощени от тях представители.

Чл. 3. (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Съпредседателите на Съвета могат да канят за участие в заседанията представители на други държавни и общински органи и институции, на неправителствени организации и на бизнеса, имащи отношение към разглежданите въпроси.

Чл. 4. (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Съветът изпълнява следните функции:

1. организира и координира практическата подготовка на Република България за членство в еврозоната;
2. одобрява документи, дейности и инициативи, свързани с подготовката за присъединяване към еврозоната;
3. в срок до 30 юни 2021 г. разработва проект на Национален план за въвеждане на еврото в Република България, с индикативна дата за членство в еврозоната от 1 януари 2024 г.;
4. след приемане на плана по т. 3 от Министерския съвет следи за неговото изпълнение и подготвя доклади до Министерския съвет за напредъка по подготовката;
5. във връзка с дейностите по подготовка за приемане на еврото, насочени към усъвършенстване и повишаване на ефективността на надзора върху участниците на финансовите пазари, Съветът се консултира с Консултативния съвет по финансова стабилност по глава десета от Закона за Комисията за финансов надзор;
6. при необходимост разработва и предлага за одобряване от Министерския съвет актуализация на приетия Национален план за въвеждане на еврото в Република България;
7. ръководи, организира и координира работата на експертните работни групи по чл. 10, ал. 1;
8. предлага мерки за финансово осигуряване, за укрепване на административния капацитет, за реализиране на логистични и на информационно-комуникационни дейности, както и други мерки, необходими за подготовката за въвеждане на еврото в Република България;
9. изпълнява и други задачи във връзка с подготовката за

присъединяване към еврозоната.

Чл. 5. (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.)
Съпредседателите на Съвета:

1. насрочват, определят дневния ред и ръководят заседанията на Съвета;
2. контролират изпълнението на решенията на Съвета;
3. ежемесечно или при необходимост отнасят за разглеждане в Консултативния съвет по финансова стабилност въпроси по чл. 4, т. 5.

Чл. 6. (1) (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.)
Заседанията на Съвета се провеждат, ако присъстват най-малко две трети от неговите членове, включително изрично упълномощените представители по чл. 2, ал. 6.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Редовните заседания на Съвета се свикват от неговите съпредседатели. Съпредседателите по своя инициатива или по предложение на член на Съвета могат да свикват извънредни заседания. Поканата за свикване на редовни и извънредни заседания се прави на хартиен носител и/или по електронен път.

(3) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат по електронен път на членовете на Съвета най-малко 5 дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за допълване на дневния ред може да предлага всеки член на Съвета в срок до два работни дни преди датата на заседанието. Предложенията в дневния ред се гласуват от Съвета в началото на съответното заседание.

(4) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Съветът приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) При необходимост по предложение на съпредседателите Съветът може да приема решения и неприсъствено, като проектът на решение се

представя за подпис от всички членове на Съвета с изключение на командированите и ползващите законоустановен отпуск. Решението се счита за прието, ако бъде подписано от половината плюс един от членовете на Съвета, и се вписва в протокола от следващото заседание.

Чл. 7. (1) За всяко проведено от Съвета заседание се изготвя протокол, в който се вписват подробно всички обстоятелства относно проведеното заседание, в това число – дата, място, час на заседанието, дневният ред и включените в него въпроси, присъстващите членове и другите външни лица, изказванията на всеки от членовете, гласуването по точките от дневния ред, приетите решения, отговорникът/отговорниците за тяхното изпълнение.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Протоколът от заседанието се оформя от секретаря и се подписва от съпредседателите на Съвета. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието, и списък на присъствалите членове.

(3) Препис от протокола от заседанието на Съвета се изпраща на членовете му.

(4) Материалите от заседанията и протоколите се съхраняват в звеното по чл. 9.

Чл. 8. Съветът приема годишна работна програма за своята дейност. Програмата и измененията в нея се приемат по реда на чл. 6, ал. 4.

Чл. 9. (1) Експертно и технически Съветът се подпомага от дирекция "Икономическа и финансова политика" на Министерството на финансите, която изпълнява функциите на секретариат.

(2) Секретариатът:

1. набира, обобщава и анализира информация във връзка с дейността на Съвета;

2. изготвя и обобщава становища, мнения и експертни заключения;
3. подготвя проекти на документи, които да бъдат одобрени от Съвета;
4. (изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) подпомага съпредседателите на Съвета в тяхната работа;
5. (изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) подготвя докладите по чл. 4, т. 4;
6. организира подготовката и провеждането на заседанията на Съвета;
7. изготвя протоколите от заседанията на Съвета.

Чл. 10. (1) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Към Съвета се сформират експертни работни групи и подгрупи съгласно приложението, които в рамките на своята компетентност непосредствено осъществяват практическата подготовка за членство в еврозоната.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Обхватът на дейността на работните групи и подгрупи се определя в Националния план по чл. 4, т. 3.

(3) (Доп. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Работните групи и подгрупи се състоят от ръководител/и, заместник-ръководител/и, секретар и членове.

(4) (Доп. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) Поименният състав на работните групи и подгрупи се определя със заповед на отговорния министър и/или ръководител на отговарящата по проблематиката администрация/институция.

(5) (Доп. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) В състава

на работните групи и подгрупи могат да се включват и представители на социалните партньори, неправителствените организации, имащи отношение към дейността на Съвета, академичната общност и бизнес организации.

(6) (Доп. – ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.) С решение на Съвета могат да се създават нови или да се променят съществуващите работни групи и подгрупи, както и да се сформират временни работни групи за изпълнение на конкретни задачи, като се определя водещото/водещите ведомство/институция.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 21 и чл. 22а, ал. 1 от Закона за администрацията.

§ 2. В тримесечен срок от влизането в сила на постановлението Съветът приема програмата по чл. 8.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Постановление 103 на Министерския съвет от 25 март 2021 г.

за изменение и допълнение на Постановление 168 на Министерския

съвет от 2015 г. за създаване на Координационен съвет за подготовка

на Република България за членство в еврозоната

(ДВ, бр. 26 от 2021 г., в сила от 30.03.2021 г.)

§ 10. В срок един месец от влизането в сила на постановлението Съветът приема програмата по чл. 8.

към чл. 10, ал. 1

(Изм. – ДВ, бр. 26 от 2021 г.,

в сила от 30.03.2021 г.)

Наименование на работната група	Водеща институция	Председател/ председатели	Основни функции/отговорности
Работна група "Макроикономически анализи и публични финанси"	Министерство на финансите	Заместник-министър на финансите	? анализ на степента на номинална и реална конвергенция на икономиката на Република България; ? изготвяне на предложения за мерки и политика, които да доведат до максимални ползи от въвеждането на еврото, при минимални разходи; ? координира и отговаря за подготовката в областта на публичните финанси – статистика, счетоводство, плащания в евро от/към бюджетни организации.
Работна група "Публична администрация"	Администрация на Министерския съвет (АМС)	Директор на дирекция "Модернизация на държавната администрация" в АМС	Отговаря за подготовката на администрацията за работа с еврото чрез изготвяне на насоки/обучения за безпроблемна замяна на лева с евро; за адаптиране на информационните системи, използвани

			на национално и общинско ниво, към новата валута.
Работна група "Небанков финансов сектор"	Комисия за финансов надзор (КФН)	Член на КФН	Отговаря за: ? превалутирането на финансовите инструменти от лев в евро; ? адаптиране на системите за клиъринг и сетълмент на ценни книжа към еврото; ? реорганизация на счетоводните системи, финансовата статистика, документацията на небанковия финансов сектор за работа с еврото.
Работна група "Пари, платежна инфраструктура и кредитни институции"			
Подгрупа "Пари (банкноти и монети)"	Българска народна банка	Подуправител на БНБ	Отговаря за: ? дизайна на българските евро монети; ? адаптирането на софтуера на банкоматите за работа с евро; ? предоставяне на евро на финансовите институции и изтеглянето на българските левове от обращение.

<p>Подгрупа "Кредитни и други финансови институции"</p>	<p>Българска народна банка</p>	<p>Подуправител на БНБ</p>	<p>Отговаря за дейности, свързани с предварителния анализ на изискванията и координацията на подготовката на поднадзорните лица в управление "Банков надзор", в това число реорганизацията на счетоводните системи, финансовата статистика, документацията за работа с еврото.</p>
<p>Подгрупа "Платежни системи и доставчици на платежни услуги"</p>	<p>Българска народна банка</p>	<p>Подуправител на БНБ</p>	<p>Отговаря за адаптирането на платежните и счетоводни системи за работа с еврото и за предварителния анализ на изискванията и координацията на подготовката</p>

			на поднадзорните лица и дейности в управление "Банково".
Работна група "Нефинансов сектор"	Министерство на икономиката и Министерство на финансите	Заместник-министър на икономиката и/или заместник-министър на финансите	Отговаря за гладкото въвеждане на еврото в дейността на нефинансовите предприятия чрез изготвянето на насоки за: коректно преизчисляване на цените от лева в евро, за данъчно и счетоводно отчитане в периода, в който и двете валути ще бъдат официално разплащателно средство; за адаптиране на счетоводната, логистичната, стоковата и други системи за работа с еврото.
Работна	Министерство	Заместник-ми	? Отговаря за изготвянето и

<p>група "Защита на потребителите"</p>	<p>на икономиката и Комисията за защита на потребителите</p>	<p>нистър на икономиката и/или председателя на Комисията за защита на потребителите</p>	<p>прилагането на мерки за защита на потребителите, включително и на потребителите на финансови продукти и услуги, в процеса на въвеждане на еврото;</p> <p>? Наблюдава преизчисляването на цените от лева в евро с оглед преодоляване порочната практика на търговците да закръгляват цените нагоре;</p> <p>? Инициира кампания за "честно въвеждане на еврото".</p>
<p>Работна група "Комуникации"</p>	<p>Министерство на финансите и Българска народна банка</p>	<p>Заместник-министър на финансите</p>	<p>? Отговаря за повишаване на обществената информираност по въпросите, свързани с единната европейска валута чрез разработването и прилагането на специална Комуникационна стратегия за еврото;</p> <p>? Организира информационни кампании, проучвания на обществената подкрепа за еврото;</p> <p>? Изготвя информационни материали за различни целеви групи (ученици, пенсионери, домакинства, хора със специални нужди, етнически малцинства);</p> <p>? Поддържа специален информационен сайт за еврото.</p>